



OPERATIVNI PLAN RADA UDRUGE ANST 1700 ZA 2025. GODINU

usvojen na redovnoj Skupštini udruge 18. prosinca 2024.

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



Aktivnosti	Zadaci	Nositelji provedbe	Resursi potrebni za provedbu	Ciljevi	Razdoblje provedbe tijekom 2025.
osmišljavanje projekata i apliciranje na natječaje nadležnih tijela	brainstorming i osmišljavanje projektnih ideja, pretvaranje ideja u projekte, praćenje javnih poziva i natječaja nadležnih tijela, prijava na iste	Hrvojka Lovrić	računalo, sastanci stručnog tima udruge, uredska oprema	postići financijski stabilnost udruge, umrežavanje i suradnja s partnerima i nadležnim tijelima javne uprave	kontinuirano tijekom 2025. godine, ovisno o dinamici raspisivanja natječaja
osmišljavanje i podizanje nove online platforme za mlade stranice udruge i informiranja zainteresirane javnosti	pisanje objava, povećati broj čitatelja_ica, upoznati širu javnost s projektima i aktivnostima udruge, komunikacija s medijima i medijska promocija projektnih aktivnosti, pisanje PR tekstova	Ana Žanko	računalo, internet, telefon, mailing	bolja vidljivost rada udruge u lokalnoj zajednici, poticanje volonterstva, podizanje svijesti o važnosti prevencije i destigmatizacije ranjivih skupina – ovisnika i zatvorenika	kontinuirano tijekom 2025.

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



Program – POP IN	informiranje dionika, umrežavanje s dionicima, osmišljavanje priručnika za žene majke/trudnice ovisnice, nadopuna online platforme novim saznanjima, organiziranje društvenih večeri, rođendana, izleta	Hrvojka Lovrić Katja Budimir Majk Gojsalić Petar Bilić novozaposlena stručna suradnica	uredska oprema, repromaterijal i edukativni materijali za provedbu radionica, prijevoz, fotoaparati za fotodokumentaciju provedbi	dopriniti unapređenju aktivnosti koje će doprinijeti povećanju uključenosti rizičnih/problematičnih korisnika droga i ovisnika o drogama u program koji doprinosi smanjenju zdravstvenih i socijalnih posljedica uzrokovanih uporabom droga ostvaruje putem integriranog, uravnoteženog i znanstveno-utemeljenog pristupa	studeni 2024. – studeni 2025.
Program – PITANJE KULTURE III	organiziranje i provedba likovno kreativnih radionica,	Hrvojka Lovrić Nina Živković	uredska oprema, repromaterijal i	dopriniti podizanju kvalitete i raznolikosti	siječanj – prosinac 2025.

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



	radionica kreativnog pisanja, informativnih radionica i gostovanja javnih ličnosti u zatvorskim ustanovama u Šibeniku, Zadru, Splitu i Dubrovniku organizacija i postavljanje izložbi i organiziranje okruglog stola.	Milana Stojić Veža Petar Bilić Majk Gojsalić Katja Budimir	edukativni materijali za provedbu radionica, prijevoz, fotoaparati za fotodokumentaciju provedbi	kulturnog programa te jačanju psihosocijalnog statusa osoba za vrijeme trajanja izvršenja kazne zatvora	
Projekt – KREATIVNI POMAK- AVANTURA PROMJENE	organizacija i provedba likovno kreativnih i dramskih radionica, izleta/kampova te edukativno interaktivnih radionica pravljenja čokolade za mlade, osmišljavanje i podizanje Platforme za informiranje i savjetovanje i osmišljavanje priručnika za mlade koji izađu iz sustava. provedba kampanje (organiziranje izložbe radova i stručnog skupa, gostovanja na radiju, članci u novinama,	Hrvojka Lovrić Petar Bilić Katja Budimir Klara Boraska Lucija Banović Ana Žanko	uredska oprema, repromaterijal i edukativni materijali za provedbu radionica i prijevoz za izlete	doprinijeti smanjenju incidencije ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima i novim tehnologijama među mladima smanjenjem rizičnih i jačanjem zaštitnih faktora na razini zajednice i obitelji.	lipanj 2025. – lipanj 2026.

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



Program – ISKORAK U BUDUĆNOST	priprema programske dokumentacije, priprema evaluacijskih alata, edukativnih/promidžbenih materijala, formiranje stručnog tima; organizacija i provedba radionica radno okupacijske terapije (rad s glinom, lončarenje i izrada okvira za slike); organiziranje i provedba radionica komunikacijskih vještina, šivanja i informatičkih radionica, grupa podrške za ovisnike. organiziranje radnih sastanaka s dionicima i okruglih stolova.	Majk Gojsalić Hrvojka Lovrić Petar Bilić Ana Žanko Katja Budimir	uredska oprema, repromaterijal i edukativni materijali za provedbu radionica i prijevoz za odlazak u terapijske zajednice u svrhu provedbe radno okupacijske terapije	sustavno provoditi resocijalizaciju liječenih ovisnika nakon završenog tretmana u terapijskoj zajednici, penalnom sustavu ili zdravstvenoj ustanovi.	
Promocija djelatnosti udruge	izrada promotivnih materijala: dizajn i tiskanje letaka, plakata, brošura i drugih promotivnih materijala; priprema materijala za društvene mreže	Ana Žanko	računalna oprema, radni sastanci	povećanje vidljivosti udruge kroz aktivnu prisutnost na društvenim mrežama i u medijima.	kontinuirano tijekom cijele godine



	<p>i web stranicu. digitalni marketing - redovito vođenje društvenih mreža (Facebook, Instagram) s objavama o aktualnim događanjima i aktivnostima; upravljanje i ažuriranje web stranice udruge s novostima i objavama. odnosi s javnošću: slanje priopćenja za medije i suradnja s lokalnim novinarima</p> <p>organizacija konferencija za medije i davanje izjava vezanih za projekte i događaje; suradnja s partnerima i drugim udrugama radi zajedničke promocije, organizacija promocija na javnim mjestima (info štandovi, promotivne akcije); fotografiranje i snimanje video materijala tijekom događanja te objava istih.,</p>			<p>jačanje prepoznatljivosti brenda udruge kroz konzistentan vizualni identitet i profesionalne promotivne materijale.</p> <p>privlačenje novih članova i volontera putem ciljane promocije i informativnih kampanja.</p> <p>informiranje javnosti o aktualnim projektima, aktivnostima i postignućima udruge.</p> <p>unaprjeđenje suradnje s lokalnom</p>	
--	--	--	--	--	--

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



	<p>povećanje vidljivosti u zajednici; organizacija javnih predavanja i okruglih stolova u suradnji s partnerima, praćenje i evaluacija promotivnih aktivnosti; analiza učinkovitosti kampanja (broj pregleda, interakcija, posjećenost).</p>			<p>zajednicom i partnerima kroz zajedničke promotivne aktivnosti i javna događanja.</p>	
<p>Umrežavanje i suradnja</p>	<p>umrežavanja i suradnja s drugim udrugama, terapijskim zajednicama na područjima resocijalizacije ovisnika, prevencije ovisnosti i smanjenja štete. informiranje lokalnih nositelja javnih politika, partnera i suradnika, sastanci voditelja projekta, partnera i suradnika. razmjena informacija, okrugli stolovi, konferencije, edukacije, organizacija i provedba edukacije za stručnjake,</p>	<p>Majk Gojsalić Hrvojkja Lovrić</p>	<p>prijevoz za odlazak u terapijske zajednice, udruge i ostale institucije.</p> <p>ljudski resursi: koordinatorica projekata, stručnjaci, volonteri i mentori i peer edukatori – bivši korisnici programa.</p> <p>edukacije i radionice, organizacija okruglih stolova, konferencija,</p>	<p>osiguravanje bolje povezanosti između različitih usluga kako bi korisnici imali kontinuitet podrške, razmjena dobrih praksi, iskustava i usluga i programa kao bi se poboljšala kvaliteta usluga I programa.</p> <p>oovećanje dostupnosti usluga</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele godine</p>



	djelatnike ključnih dionika u mreži pružatelja usluga.		stručnih skupova na temu smanjenja štete mrežni resursi i platforme za umrežavanje: nacionalne, međunarodne, regionalne i međunarodne mreže. infrastrukturni resursi (radionice, savjetovanja, sastanci) vozila za terenski rad s korisnicima digitalni alati za upravljanje projektima	smanjenje stigma i podizanje svijesti putem zajedničkih kampanja i edukacija razvoj inovativnih programa i pristupa	
Razvoj socijalnog poduzetništva i gospodarske djelatnosti	razvoj održivih proizvoda i usluga izrada suvenira i rukotvorina	Majk Gojsalić Petar Bilić Hrvojka Lovrić	osigurati sredstva za samofinanciranje i održivost. kroz ESF	stvoriti mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta za	

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



	<p>radionice i edukacije – održavanje kreativnih i edukativnih radionica za djecu, mlade i odrasle</p> <p>zapošljavanje ranjivih skupina</p> <p>kreiranje radnih mjesta za osobe s invaliditetom, dugotrajno nezaposlene, bivše ovisnike i zatvorenike.</p> <p>suradnja s lokalnim poduzećima i institucijama</p> <p>suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama</p> <p>partnerstvo s Gradom Splitom, sveučilištima i organizacijama kako bi se osigurala podrška i financiranje projekata.</p>		<p>fondove, nacionalne i lokalne fondove.</p> <p>educirati se putem vodiča o socijalnom poduzetništvu i uključiti u neki od treninga i radionica.</p> <p>umrežavanje s drugim udrugama i resursima</p>	<p>zapošljavanje ranjivih skupina.</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele godine</p>
--	--	--	--	--	---

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



	<p>sudjelovanje u EU projektima za jačanje socijalnog poduzetništva i održivog razvoja.</p> <p>organizacija društvenih događanja i kampanja</p> <p>uključivanje lokalnih umjetnika i kreativaca u osmišljavanje i realizaciju događanja</p>				
<p>ažuriranje evidencije članstva, praćenje i ažuriranje Registra članova, razvoj volonterstva</p>	<p>ažuriranje evidencije članstva: Redovito unositi nove podatke o članovima i ažurirati postojeće.</p> <p>evidentirati promjene članstva (pristupi, istupi, promjene kontakata).</p>	<p>Ana Žanko Katja Budimir Hrvojka Lovrić</p>	<p>računalna oprema, redovni sastanci</p>	<p>potpuna i ažurirana baza podataka članova, omogućujući brzi pristup i kvalitetno upravljanje članstvom; osigurana transparentnost u evidenciji članarina</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele godine</p>

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



	<p>arhivirati dokumentaciju o članstvu i osigurati zaštitu osobnih podataka.</p> <p>pratiti status članarina i voditi evidenciju o uplatama.</p> <p>praćenje i ažuriranje Registra članova: vođenje ažurnog i točnog Registra članova u skladu sa zakonskim propisima. provjeravati točnost podataka i redovito ažurirati promjene;</p> <p>razvoj volonterstva: izrada i provedba programa edukacije i osposobljavanja volontera, vođenje evidencije o volonterskom radu i prikupljanje povratnih informacija, povezivanje s drugim organizacijama radi razmjene iskustava i zajedničkih volonterskih aktivnosti, promocija</p>			<p>i članova; smanjen rizik od gubitka podataka zahvaljujući redovitom arhiviranju i sigurnosnim kopijama; točan i ažuran Registar članova u skladu sa zakonskim propisima, olakšano praćenje broja aktivnih članova i njihove uključenosti u aktivnosti udruge pravovremena dostupnost podataka za izvještavanje i donošenje odluka, povećan broj educiranih i motiviranih volontera uključenih u</p>	
--	---	--	--	--	--



	volonterskog rada putem društvenih mreža i web stranice udruge.			aktivnosti udruge, jačanje osjećaja pripadnosti i angažiranosti volontera kroz kontinuiranu podršku i motivaciju, unaprijeđena kvaliteta provedbe projekata uz podršku volontera, veća vidljivost volonterskog rada kroz promociju i pozitivne primjere iz prakse	
Financijsko praćenje aktivnosti (komunikacija s knjigovodstvom)	pratiti приход i rashod sredstava te voditi detaljnu financijsku evidenciju, redovito izrađivati financijska izvješća i bilance te ih pravovremeno dostavljati nadležnim tijelima, pratiti	Katja Budimir Majk Gojsalić Ana Žanko	računalo, software Minimax	transparentno financijsko poslovanje, redovita i točna financijska izvješća, pravovremeno podmirivanje	kontinuirano tijekom cijele godine

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



	financijske pokazatelje projekata kako bi se osigurala održivost i transparentnost, pripremati financijske planove i procjene za buduće aktivnosti, osigurati poštivanje zakonskih propisa u vezi s financijskim poslovanjem i vođenjem knjigovodstvene dokumentacije			financijskih obveza, osigurana održivost projekata, usklađenost s važećim zakonima i propisima	
--	---	--	--	--	--

Majk Gojsalić, izvršni direktor ~~udruge~~

**"ANST 1700"
SPLIT,**

Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



Doverska 11, 21000 Split
OIB: 94921207936
+385 (21) 459 922
1700anst@gmail.com



FINANCIJSKI PLAN RADA UDRUGE ANST 1700 ZA 2025. GODINU

usvojen na redovnoj Skupštini udruge u Splitu dana 18. prosinca 2024.



Prihodi

- 1. 1. Financiranje projekata

PROJEKT	IZVOR FINANCIRANJA	STATUS	IZNOS FINANCIRANJA	RAZDOBLJE PROVEDBE
POP IN	Ministarstvo zdravstva	u provedbi	45.000,00 EUR	15. 11. 2024. – 15. 11. 2025. (druga godina provedbe)
Pitanje kulture III.	Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije	u provedbi	53.408,77 EUR	9. 12. 2024. – 9. 12. 2025. (prva godina provedbe; trogodišnji program)
Institucionalna podrška razvoju udruge	Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	u provedbi	23.466,00 EUR	1. 1. - 31. 12. 2025. (druga godina podrške)
Iskorak u budućnost	Ministarstvo zdravstva	u provedbi	13.405,00 EUR	1. 1. - 31. 12. 2025. (treća godina provedbe)
			135.279,77 EUR	
Kreativni pomak – avantura promjene	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	planirano	28.000,00 €	20. 5. 2024. - 20. 5. 2025.
Kreativni pomak	Grad Split (sufinanciranje)	planirano	3.500,00 EUR	1. 1. - 31. 12. 2025.
Iskorak u budućnost	Grad Split (sufinanciranje)	planirano	6.000,00 EUR	1. 1. - 31. 12. 2025.
			37.500,00 EUR	
UKUPNO: odobreno + planirano			172.779,77 EUR	



- 1.2. Ostali planirani prihodi

Prihodi od članarina I članskih doprinosa	0,00 EUR
Prihodi od obavljanja gospodarske djelatnosti	11.000,00 EUR
Prihodi od donacija građana	200,00 EUR
Prihodi iz poslovnog sektora	1.800,00 EUR
Prihodi od imovine	0,00 EUR
Ostali prihodi (mjere HZZ-a)	3.271,32 EUR
UKUPNO	16.271,32 EUR

UKUPNO 1. 1. + 1. 2.	189.051,09 EUR
-----------------------------	-----------------------

RASHODI

2. 1. Rashodi - troškovi hladnog pogona

Troškovi za zaposlenike	130.000,00 EUR
Troškovi knjigovodstvenog servisa	2.400,00 EUR
Najam prostora	1.715,88 EUR
Telekomunikacijski troškovi	1.111,66 EUR
Troškovi vođenja bankovnog računa	506,97 EUR
Komunalna naknada	1.223,28 EUR
Čistoća Split	222,24 EUR
HEP struja	1.356,48 EUR
UKUPNO	138.536,51 EUR

2. 2. Rashodi – projektne aktivnosti

Naknade izvoditeljima	6.963,60 EUR
Opremanje prostora udruge	3.000,00 EUR
Materijali za radionice za projekte	10.000,00 EUR
Troškovi vezani za provedbu projektnih	8.212,80 EUR



aktivnosti (put, smještaj, dnevnice za provedbu radionica u terapijskim zajednicama, zatvorima, odlasci na edukacije, izleti s korisnicima, najam autobusa)

Usluga osmišljavanja i realizacije radioničkog programa	2.468,00 EUR
Web stranica projekta KREATIVNI POMAK	1.500,00 EUR
Edukacije zaposlenika	4.470,00 EUR
Nagrade korisnicima i volonterima za sudjelovanje	500,00 EUR
Grafička priprema i tisak edukativnih materijala	2.500,00 EUR
Oprema	2.500,00 EUR
Promidžbene aktivnosti	1.000,00 EUR
Troškovi uredskog materijala	1.000,00 EUR
Troškovi reprezentacije	200,00 EUR
Sanitarne potrepštine	685,60 EUR
Troškovi obilježavanja prigodnih datuma i organizacije događaja	1.000,00 EUR

UKUPNO 46.000,00 EUR

UKUPNO 2. 1. + 2. 2. 184.536,51 EUR

UKUPNO PRIHODI	UKUPNO RASHODI
189.051,09 EUR	184.536,51 EUR

Obrazloženje stavki prihoda

Za 2025. godinu udruzi ANST 1700 odobrena su sredstva

- **Donacije iz državnog proračuna ukupno 135.279,77 EUR**

Doverska 11 | 21000 Split | OIB 94921207936 | HR3923600001101687547 | Zagrebačka banka
1700anst@gmail.com | +385 (21) 459 922



- **Donacije iz proračuna jedinice i regionalne lokalne samouprave** očekivane su donacije iz proračuna Grada Splita kroz Javni poziv za prijave programa iz područja socijalne skrbi i program usmjerene na mlade u visini od **9.500,00 EUR**
- Udruga će tijekom 2025. godine nastaviti razvijati gospodarsku djelatnosti kako bi osigurala financijsku stabilnost i održivost. Gospodarska djelatnost obuhvaća uramljivanje/okvire, izradu suvenira i plasman na tržište, a očekivani prihod u 2025. e **11.000,00 EUR.**
- Udruga ne vrši naplatu članskih doprinosa i članarina te se ne očekuje prihod od članarina.
- Od donacija građana očekuje se prihod od **200,00 EUR.**

Obrazloženje stavki rashoda

Rashodi udruge obuhvaćaju rashode za radnike u brutto 2 iznosu, odnosno ukupnom trošku poslodavca.

Udruga trenutno ima 7 zaposlenih osoba, od čega su dvije osobe zaposlene kroz mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. U siječnju 2025. očekuje zapošljavanje još jedne osobe - stručne suradnice psihologinje na nepuno radno vrijeme, a do kraja 2025. zapošljavanje još jedne osobe na puno radno vrijeme, za potrebe provedbe projekta i rada s mladima.

Režijski troškovi/troškovi hladnog pogona ukupno iznose **8.536,51 EUR**



Očekivani rashodi za projektne aktivnosti zbirno iznose **46.000,00 EUR**

Plan zaduživanja i otplata za 2025.

Udruga se tijekom 2025. godine neće dugoročno zaduživati.

Udruga se može jednokratno kratkoročno zadužiti tijekom 2024. godine najviše do 10.000,00 EUR. Udruga može tijekom 2025. godine odobravati jednokratne pozajmice najviše do 1.000,00 EUR.

Udruga je u ožujku 2023. potpisala nagodbu s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje za povrat djela neiskorištenih sredstava po osnovi Ugovora o financiranju zapošljavanja u javnim radovima "Budi promjena" sklopljenog 25. 6. 2021., u visini od **1.529,54 EUR** te će u 2025. biti otplaćen posljednji dio potraživanja u visini od 459,30 EUR.



**"ANST 1700"
SPLIT,**