

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)  
Skupština udruge »ANST 1700« na izvanrednoj sjednici dana 7. veljače 2024. donosi

## STATUT UDRUGE »ANST 1700«

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: „ANST 1700“.

Skraćeni naziv udruge je: „ANST“.

Naziv na engleskom jeziku je „ANST 1700“.

Sjedište udruge je u Splitu.

Udrugu zastupa predsjednik, izvršni direktor i financijski direktor.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

#### Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Splitsko-dalmatinske županije.

#### **Članak 4.**

Udruga ima svoj pečat. Pečat udruge je kvadratnog oblika i na njemu piše:

»ANST 1700«, ispod čega piše »SPLIT«.

Pečat je dimenzija 3,1 x 0,9 cm.

## **2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 5.**

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su:

##### **1. Demokratska politička kultura:**

- Razvoj civilnog društva i demokratizacije
- Prevenција nasilja
- Volonterstvo
- Promicanje društvene solidarnosti
- Interkulturalni dijalog
- Suzbijanje korupcije
- Sudjelovanje građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Javno informiranje i mediji

##### **2. Gospodarstvo:**

- Socijalno poduzetništvo
- Trgovina

**3. Kultura i umjetnost:**

- Vizualne umjetnosti
- Kreativne radionice
- Dramske radionice

**4. Ljudska prava:**

- Pravo na pristup informacijama
- Pravo na zaštitu osobnih podataka
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije

**5. Međunarodna suradnja:**

- Razvojna suradnja
- Međunarodna humanitarna pomoć
- Međunarodna prijateljstva
- Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje

**6. Obrazovanje, znanost i istraživanje:**

- Odgoj i obrazovanje djece i mladih
- Organizirano provođenje slobodnog vremena za djecu i mlade
- Razvoj poduzetničkih vještina kod mladih

**7. Socijalna djelatnost:**

- Savjetodavna, informacijska i edukativna pomoć za korisnike
- Socijalna pomoć i podrška
- Socijalne usluge
- Humanitarna pomoć
- Ostale socijalne djelatnosti

**8. Zaštita zdravlja:**

- Promicanje zdravih stilova života s naglaskom na prevenciju ovisnosti
- Unapjeđenje i zaštita zdravlja

- Prevenirija i suzbijanje ovisnosti

ANST-1700 je udruga građana, laika i stručnjaka osnovana u cilju prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti, promicanju zdravih stilova života, osnaživanju obitelji, promicanju humanih vrijednosti, ljudskih prava, općeg dobra, socijalne pravde, smanjenju socijalne isključenosti, smanjenju dugotrajne nezaposlenosti, razvoju civilnog društva i socijalnog poduzetništva. Udruga isključivo i neposredno slijedi ciljeve koji su općekorisni i humanitarnog karaktera.

## Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- prevencija i smanjenje pojavnosti svih vrsta bolesti ovisnosti, nasilja, kriminaliteta i drugih društvenih devijacija
- uspostava i održavanje apstinencije, tretman i resocijalizacija ovisnika apstinenata, stručna pomoć članovima i njihovim obiteljima
- rehabilitacija i resocijalizacija ovisnika i njihovih obitelji kroz radno okupacijsku terapiju, psihosocijalnu podršku i edukaciju
- rad s djecom i mladima
- rad s umirovljenicima
- neformalna edukacija
- promoviranje zdravog stila življenja
- psihosocijalna pomoć i savjetovanje socijalno isključenim osobama i grupama stanovništva
- poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja teško zapošljivih kategorija stanovništva
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva u skladu sa posebnim propisima
- unapređenje kvalitete života i destigmatizacija socijalno isključenih osoba i grupa u javnosti
- edukacija i savjetovanje socijalno isključenih osoba

- skrb za materijalnu, zdravstvenu, psihosocijalnu i duhovnu pomoć socijalno isključenim osobama i grupama, te onima koji se nalaze u opasnosti od socijalne isključenosti
- organizacija različitih društvenih i sportskih događanja, tribina, okruglih stolova, seminara, stručnih skupova, kampanja
- izdavanje publikacija iz područja djelovanja udruge
- samofinanciranje prodajom proizvoda nastalih u okviru radno okupacijskih terapija
- promicanje vrijednosti volonterstva, organizacija volontiranja u skladu s posebnih propisima
- razvoj sektorske i međusektorske suradnje
- prikupljanje financijskih i drugih materijalnih sredstava putem javnih humanitarnih akcija u skladu s posebnim propisima
- suradnja s medijima u svrhu promicanja ciljeva i djelatnosti udruge

## Članak 7.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- socijalno poduzetništvo
- trgovina

Gospodarske djelatnosti udruga ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom. Udruge mogu radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima.

Udruga gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom. Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Udruge koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge.

## **Članak 8.**

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno: pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način postavljanje godišnjeg izvještaja o radu udruge na mrežnoj stranici.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u slučajevima poslovne tajne.

## **3. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 9.**

Članom udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Članstvo u udruzi može biti redovito i počasno.

Redovnim članom udruge mogu postati sve osobe koje su zainteresirane za rad u udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge.

Osoba koja želi postati redovitim članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Počasnim članom udruge može postati svaka fizička koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 10.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge o čemu evidenciju vodi Upravni odbor udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor, a članom se postaje upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenje
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi

## **Članak 11.**

Prava i obveze članova su:

- -bavljenje aktivnostima Udruge,
- —sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- -čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- -plaćanje članarine određene od strane Upravnog odbora za tekuću godinu,
- -davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge,
- -nadzirati rad udruge,
- -čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- -redovito prisustvuju sastancima udruge,
- -aktivnim zalaganjem pomagati drugim članovima udruge u rješavanju njihovih problema.

U ostvarenju svojih ciljeva udruge surađuje sa stručnim osobama, ustanovama i udrugama koje su usmjerene realiziranju istih ili sličnih ciljeva.

## **Članak 12.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### **4. TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 13.**

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Izvršni direktor
- Finanijski direktor
- Likvidator

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 14.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi radno sposobni članovi udruge, punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu skupštine, ali ne i pristupiti glasovanju odnosno donositi odluke.

### **Članak 15.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja. Može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi. Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Predsjednik. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor dok sjednicu Upravnog odbora može sazvati najstariji član Upravnog odbora.

### **Članak 16.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 17.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 18.**

Skupština udruge:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge
- odlučuje o promjeni pečata udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 19.**

Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor udruge sačinjavaju predsjednik i dva člana udruge koje bira Skupština te izvršni i financijski direktor udruge. Izvršni i financijski direktor udruge sudjeluju u radu Upravnog odbora bez prava glasa u donošenju odluka.

Članovi Upravnog odbora biraju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled udruge.

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

## **Članak 20.**

Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine,
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova sukladno članku 9. Statuta,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge,

- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun,
- donosi Poslovnik rada
- donosi Pravilnik o radu i sistematizaciji radnih mjesta
- imenuje osobu zaduženu za vođenje Registra članova udruge
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, najmanje jednom godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako su nazočni svi članovi Upravnog odbora i to natpolovičnom većinom.

Za svoj rad članovi Upravnog odbora ne primaju financijsku naknadu, osim naknade putnih troškova za potrebe dolazaka na sjednice Upravnog odbora ili druge zadatke po službenoj dužnosti udruge.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 21.**

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od četiri godine.

Predsjednik udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik udruge:

- rukovodi radom Upravnog odbora
- zastupa i predstavlja udrugu,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

## **Članak 22.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

## **IZVRŠNI DIREKTOR**

### **Članak 23.**

Izvršni direktor udruge zaposlenik je udruge na kojeg Skupština udruge prenosi operativno upravljanje udrugom.

Izvršnog direktora udruge imenuje Skupština udruge na mandat od četiri godine i on/ona izvršava odluke Upravnog odbora te je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Izvršni direktor jednom godišnje sastavlja izvještaj o svom radu i prezentira ga na redovnoj Skupštini udruge.

Do opoziva Izvršnog direktora može doći u slučaju:

- a) težih povreda odredaba Statuta
- b) zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu ANST-a
- c) zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti

U roku od 30 dana od dana opoziva Izvršnog direktora Upravni odbor je dužan pokrenuti postupak odabira novog Izvršnog direktora.

### **Članak 24.**

Djelokrug Izvršnog direktor/ice udruge je:

- predstavlja i zastupa udrugu
- organizira i vodi programsko poslovanje udruge
- upravlja i odlučuje o korištenju prostora udruge
- sudjeluje u oblikovanju i operacionalizaciji strategije rada i razvoja
- odlučuje o zapošljavanju novih djelatnika i angažmanu vanjskih suradnika u programskom području, svim pravima i obvezama iz radnog odnosa, zaključuje i otkazuje ugovore o radu
- predlaže strateški razvoj udruge Upravnom odboru
- priprema prijedlog općih akata koji donosi Upravni odbor

- priprema prijedlog godišnjeg operativnog plana rada Udruge
- priprema završno opisno godišnje izvješće rada udruge

## **FINANCIJSKI DIREKTOR**

### **Članak 25.**

Financijski direktor zaposlenik je udruge na kojeg Skupština udruge prenosi ovlasti financijskog upravljanja udrugom.

Financijskog direktora udruge imenuje Skupština udruge na mandat od četiri godine i on/ona izvršava odluke Upravnog odbora te je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini udruge.

Financijski direktor najmanje jednom godišnje sastavlja izvještaj o svom radu i prezentira ga na redovnoj Skupštini udruge.

Do opoziva Financijskog direktora može doći:

- a) težih povreda odredaba Statuta
- b) zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu ANST-a
- c) zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti

U roku od 30 dana od dana opoziva Financijskog direktora Upravni odbor je dužan pokrenuti postupak odabira novog Financijskog direktora.

### **Članak 26.**

Djelokrug Financijskog direktora/ice udruge je:

- predstavlja i zastupa udrugu
- organizira i vodi financijsko poslovanje udruge
- sudjeluje u oblikovanju i operacionalizaciji strategije rada i razvoja udruge
- zajedno s Izvršnim direktorom donosi odluku o sklapanju i otkazivanja ugovora o radu za zaposlenike u financijskom i administrativnom sektoru
- priprema prijedlog godišnjeg financijskog plana rada udruge
- priprema završno financijsko izvješće o radu udruge

#### **Članak 27.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### **Članak 28.**

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi) u skladu sa Statutom. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

### **LIKVIDATOR**

#### **Članak 29.**

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

### **5. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### **Članak 30.**

Imovinu Udругe čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni priloz i darovi
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti (ako je propisano statutom)
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 31.**

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Unaprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **6. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 32.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **7. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 33.**

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **8. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 34.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **9. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 35.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **10. NADZOR**

### **Članak 36.**

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

## 11. STATUSNE PROMJENE

### Članak 37.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 18. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 38.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela pri Splitsko-dalmatinskoj županiji.

U Splitu, 7. 2. 2024.



ANST 1700  
SPLIT

Majk Gojsalić, izvršni direktor